



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางรายละเอียดคุณลักษณะ.....

ที่ ขย ๕๑๐๒๑.๑/ - ..... วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ  
สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๒๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางรายละเอียดคุณลักษณะ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ ๑๕๙,๙๐๔.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางรายละเอียดคุณลักษณะ ประกอบด้วย

- ๑. นางสาวอารีวัลย์ เตสงาววงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวโชติกา เปล่งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓. นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางรายละเอียดคุณลักษณะแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๒๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางรายละเอียดคุณลักษณะ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ ๑๕๙,๙๐๔.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอสำหรับใช้ในราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และสนับสนุนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพขายโดยตรงในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

/๕. กำหนด...

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

- ใช้เกณฑ์ราคารวม

- ราคากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนวงศ์ศึกษามันท์

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษามันท์

๓. ร้านกวงลงฮวด

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

๗.๑ เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้มของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายไว้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐.-บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕๙,๙๐๔.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน-)

**๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน**

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

**๙. อัตราค่าปรับ**

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

**๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอารีวัลย์ เตสง่วงศ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวโชติกา เปล่งศรี)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

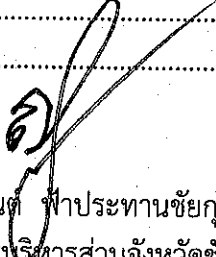
(นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

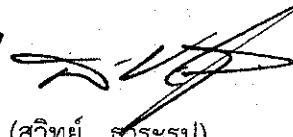
  
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ .....

พล.ร.อ.



(สุวิทย์ ชาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๖๐๐ รีม	๑๔๐.-	๘๔,๐๐๐.-
๒	กระดาษการ์ดสีเหลือง A๔ ๑๒๐ แกรม	๒๔ รีม	๑๖๒.-	๓,๘๘๘.-
๓	กระดาษการ์ดสีชมพู A๔ ๑๒๐ แกรม	๒๔ รีม	๑๖๒.-	๓,๘๘๘.-
๔	กระดาษปกการ์ดสี ๑๘๐g A๔ ๕๐ แผ่น เหลือง	๑ รีม	๑๓๒.-	๑๓๒.-
๕	กระดาษปกการ์ดสี ๑๘๐g A๔ ๕๐ แผ่น ชมพู	๑ รีม	๑๓๒.-	๑๓๒.-
๖	กระดาษปกการ์ดสี ๑๘๐g A๔ ๕๐ แผ่น เขียว	๑ รีม	๑๓๒.-	๑๓๒.-
๗	ดินสอ (กล่องละ ๑๒ แท่ง)	๖๐ กล่อง	๖๐.-	๓,๖๐๐.-
๘	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	๕๐ กล่อง	๖๘.-	๓,๔๐๐.-
๙	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	๓๐ กล่อง	๕๕.-	๑,๖๕๐.-
๑๐	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	๒๐ กล่อง	๓๐.-	๖๐๐.-
๑๑	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	๕๐ กล่อง	๑๘.-	๙๐๐.-
๑๒	ซองน้ำตาล ขนาด A๔	๒๐๐ ซอง	๕.-	๑,๐๐๐.-
๑๓	ซองน้ำตาลขยายข้าง ขนาด A๔	๗๐๐ ซอง	๖.-	๔,๒๐๐.-
๑๔	ซองน้ำตาลขยายข้าง ขนาด F๔	๕๐๐ ซอง	๘.-	๔,๐๐๐.-
๑๕	ซองพับ ๔ ตรากรุฑ (สีขาว)	๔,๐๐๐ ซอง	๑.-	๔,๐๐๐.-
๑๖	ซองพับ ๔ (สีขาว)	๑,๐๐๐ ซอง	๑.-	๑,๐๐๐.-
๑๗	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (กล่องละ ๕๐ ด้าม)	๗ กล่อง	๓๐๐.-	๒,๑๐๐.-
๑๘	ปากกาเน้นข้อความ	๒๔ ด้าม	๔๕.-	๑,๐๘๐.-
๑๙	ปากกาหมึกเจล	๑๒ ด้าม	๗๓.-	๘๗๖.-
๒๐	กาวแท่ง ๔๐ กรัม	๒๔ แท่ง	๑๓๗.-	๓,๒๘๘.-
๒๑	แฟ้มสันหนา ขนาด ๓ นิ้ว A๔	๔ โหล	๑,๔๔๐.-	๕,๗๖๐.-
๒๒	แฟ้ม ๒ ท่วง ขนาด ๑ นิ้ว A๔	๒ โหล	๙๘๔.-	๑,๙๖๘.-
๒๓	แฟ้มปกอ่อน (แฟ้มละ ๑๐ แฟ้ม)	๑๐ แฟ้ม	๑๒๐.-	๑,๒๐๐.-
๒๔	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๓๖ แฟ้ม	๒๘๘.-	๑๐,๓๖๘.-
๒๕	แลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว สีเหลือง	๒๔ ม้วน	๕๖.-	๑,๓๔๔.-
๒๖	แลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว สีชมพู	๒๔ ม้วน	๕๖.-	๑,๓๔๔.-
๒๗	กาวสองหน้าแบบบาง	๓๔ ม้วน	๓๐.-	๑,๐๒๐.-
๒๘	เทปใสขนาด ๒๔ mm. x ๓๓ m.	๒๐ ม้วน	๕๖.-	๑,๑๒๐.-
๒๙	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	๖ อัน	๙๘.-	๕๘๘.-
๓๐	ลวดเสียบกระดาษ	๗๐ กล่อง	๑๒.-	๘๔๐.-

/ลำดับที่ ๓๑...

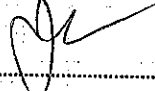
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๓๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (บรรจุ ๒๔ กล่อง)	๖ แพ็ค	๓๖๐.-	๒,๑๖๐.-
๓๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ (บรรจุ ๒๔ กล่อง)	๑ แพ็ค	๗๒๐.-	๗๒๐.-
๓๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๐	๑๒ กล่อง	๙๓.-	๑,๑๑๖.-
๓๔	เครื่องเหลาดินสอ แบบ ๑ รู	๑ ตัว	๓๖๐.-	๓๖๐.-
๓๕	ยางลบดินสอ	๑๐๐ ก้อน	๘.-	๘๐๐.-
๓๖	คัตเตอร์ขนาดเล็ก	๑๐ อัน	๔๓.-	๔๓๐.-
๓๗	ไม้บรรทัด พลาสติกอ่อน	๒๐ อัน	๖.-	๑๒๐.-
๓๘	สมุดปกแข็งมูมิน ๔/๒๐๐	๒ เล่ม	๔๐๐.-	๘๐๐.-
๓๙	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๒ เครื่อง	๘๐๕.-	๑,๖๑๐.-
๔๐	ปากกาลบคำผิด ขนาด ๗ มล.	๒๐ ด้าม	๙๘.-	๑,๙๖๐.-
๔๑	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ	๕ อัน	๘๒.-	๔๑๐.-
			รวมเป็นเงิน	๑๔๙,๔๔๒.๙๙
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๐,๔๖๑.๐๑
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕๙,๙๐๔.-
			(-หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน-)	

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวอารีวัลย์ เตสงวงศ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวโชติกา เปล่งศรี)  
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน